



Администрация  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 05 2020г.

№ 564

«Об утверждении Порядка предоставления информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области»

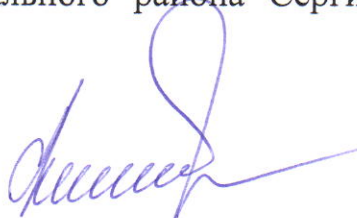
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области.
2. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский (Стряхилевой Т.П.) обеспечить ознакомление руководителей управлений (комитета, отделов) администрации муниципального района Сергиевский и руководителей муниципальных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 рабочих дней со дня его вступления в силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области Екамасова А.И.

Глава муниципального района  
Сергиевский

Л.Н. Лукьянова

  
А.А. Веселов

**Порядок  
предоставления информационной и консультационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в муниципальном районе Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, виды и механизм оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области (далее - СОНКО).

1.2. Информационная и консультационная поддержка СОНКО реализуется в целях популяризации их деятельности, формирования гражданского общества в муниципальном районе Сергиевский Самарской области (далее - муниципальный район), повышения уровня информированности населения муниципального района о деятельности СОНКО.

1.3. Информационная поддержка СОНКО оказывается Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Администрация района), в том числе ее структурными подразделениями, а также муниципальным казенным учреждением «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - МКУ «Центр общественных организаций») и иными подведомственными Администрации района учреждениями (далее-учреждения).

1.4. В рамках настоящего Порядка информация, связанная с оказанием поддержки СОНКО в муниципальном районе (за исключением ограничения доступа к информации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), предоставляется бесплатно путем размещения на официальном интернет-сайте Администрации района.

1.6. Оказание консультационной поддержки СОНКО осуществляется Администрацией района, в том числе ее структурными подразделениями, а также МКУ «Центр общественных организаций» и учреждениями.

**2. Информационная поддержка**

2.1. Информационная поддержка осуществляется в виде:

а) информирования неопределенного круга лиц по вопросам, связанным с деятельностью СОНКО и оказанием мер государственной и муниципальной поддержки СОНКО;

б) индивидуального информирования, на основании заявки СОНКО, в том числе с использованием телефонной связи и с помощью рассылки файлов по электронной почте;

в) размещения информации на официальном интернет-сайте Администрации района на основании заявок СОНКО, о планах, ходе реализации и результатах общественно значимых мероприятий, реализованных СОНКО - получателями финансовой и имущественной поддержки за счет средств бюджета муниципального района.

2.2. Информирование неопределенного круга лиц по вопросам, связанным с деятельностью СОНКО и оказанием мер государственной и муниципальной поддержки СОНКО, осуществляется путем:

а) размещения на официальном интернет-сайте Администрации района следующей информации:

- о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области, нормативных правовых актах муниципального района, регулирующих деятельность СОНКО;

- о формах, видах, условиях и порядке предоставления поддержки СОНКО;

- о реализации региональных и муниципальных программ поддержки СОНКО;

- информационных материалов, организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СОНКО;

- анонсов мероприятий в области поддержки СОНКО, а также приглашений для участия в семинарах, круглых столах, видеоконференциях и других мероприятиях, проводимых для СОНКО;

- Реестра СОНКО - получателей муниципальной поддержки;

б) организации и проведения в муниципальном районе конференций, форумов по вопросам развития СОНКО, обмена опытом работы и реализации программ и проектов;

в) организации и проведения в муниципальном районе для СОНКО семинаров, круглых столов, мастер-классов.

2.3. Индивидуальное информирование СОНКО осуществляется на основании заявки, представляемой СОНКО в МКУ «Центр общественных организаций», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с использованием телефонной связи и с помощью рассылки файлов по электронной почте.

2.4. Размещение информации на официальном интернет-сайте Администрации района о планах, ходе реализации и результатах общественно значимых мероприятий, реализованных СОНКО - получателями финансовой и имущественной поддержки за счет средств муниципального района, осуществляется Организационным управлением администрации района (далее - Управление) на основании заявки на бумажном и электронном носителе, представляемой СОНКО в МКУ «Центр общественных организаций», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Порядка, может быть представлена в следующих видах:

- пресс-релиз о планируемом мероприятии;
- пост-релиз о проведенном мероприятии;
- отчет о деятельности СОНКО;

- отчет о проведенных мероприятиях;
- иная информация (за исключением ограничения доступа к информации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

2.6. МКУ «Центр общественных организаций» корректирует информацию, представленную СОНКО (по согласованию с СОНКО), для приведения ее в соответствующий для размещения вид.

2.7. МКУ «Центр общественных организаций» не позднее 2 рабочих дней с даты получения заявки СОНКО регистрирует и направляет ее в Управление для размещения на официальном интернет-сайте Администрации района в разделе «Общественные организации».

2.8. Управление размещает изложенную в заявке информацию на официальном интернет-сайте Администрации района в разделе «Общественные организации» в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки СОНКО от МКУ «Центр общественных организаций».

### **3. Консультационная поддержка**

3.1. Консультационная поддержка оказывается путем предоставления консультаций и разъяснений СОНКО по вопросам, связанным с деятельностью СОНКО и оказанием мер муниципальной поддержки СОНКО.

3.2. Предоставление консультационной поддержки осуществляют:

- МКУ «Центр общественных организаций»;
- Администрация района, в том числе ее структурные подразделения, осуществляющие предоставление муниципальной поддержки СОНКО;
- учреждения.

3.3. МКУ «Центр общественных организаций» предоставляет консультации по вопросам:

- государственной регистрации в органах юстиции Российской Федерации: создания СОНКО, внесения изменений в учредительные документы СОНКО;
- подготовки отчетов об использовании субсидий, предоставляемых СОНКО за счет средств бюджета муниципального района;
- участия в конкурсах, отборах, предусматривающих различные источники финансирования.

3.4. Администрация района, в том числе ее структурные подразделения предоставляют консультации в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, положениями об Управлениях (комитете, отделах) администрации района, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Учреждения предоставляют консультации в рамках компетенции, определенной уставами учреждений.

### **4. Порядок учета информационной и консультационной поддержки**

4.1. Структурные подразделения администрации района и учреждения:

4.1.1 ведут учет количества и видов информации, размещенной на интернет-сайте Администрации района;

4.1.2 ведут учет количества консультаций СОНКО, обратившихся за консультациями, а также вопросов, по которым предоставлены консультации ;

4.1.3 ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, направляют информацию о проведенной работе по подпунктам 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка в МКУ «Центр общественных организаций».

4.2. МКУ «Центр общественных организаций»:

4.2.1 ведет учет оказания структурными подразделениями администрации и учреждениями информационной и консультационной поддержки в Порядке, установленном подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.2 обобщает информацию о проведенной работе по информационной и консультационной поддержке СОНКО структурными подразделениями администрации района и подведомственными учреждениями с выявлением вопросов, наиболее интересующих СОНКО.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления информационной  
и консультационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в муниципальном районе Сергиевский  
Самарской области

Директору  
МКУ «Центр общественных организаций»  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование СОНКО)

ОГРН \_\_\_\_\_

№ контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

В рамках оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) прошу направлять информационные материалы о формах, видах, условиях и порядке предоставления поддержки СОНКО, реализации региональных и муниципальных программ поддержки СОНКО, организационно-методические документы, регламентирующие деятельность СОНКО, анонсы мероприятий в области поддержки СОНКО и приглашения для участия в семинарах, круглых столах, видеоконференциях и других мероприятиях, проводимых для СОНКО, на электронный адрес СОНКО: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления информационной  
и консультационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в муниципальном районе Сергиевский  
Самарской области

Директору  
МКУ «Центр общественных организаций»  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование СОНКО)  
ОГРН \_\_\_\_\_

№ контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

В рамках оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) прошу разместить на интернет-сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Общественные организации» информацию о деятельности СОНКО в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления информационной  
и консультационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в муниципальном районе Сергиевский  
Самарской области

**Журнал регистрации консультаций СОНКО**

№ п/п	Наименование СОНКО	Контактные данные СОНКО	Вид консультации (личная / дистанционная)	Краткое описание сути консультации	Дата проведения консультации